

ASSOCIATIONS EMPLOYEURS, FAITES PRENDRE EN CHARGE VOS FORMATIONS

Auprès du collecteur des contributions à la formation professionnelle pour le Sport :



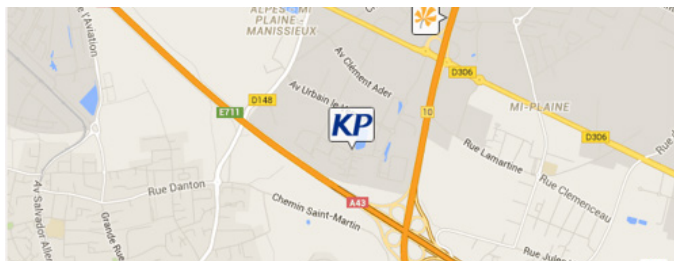
Remarque : Ont accès aux financements de la formation professionnelle, les salariés et les élus du comité directeur pour des formations en relation avec leur mandat (ex : Président de Commission)

| SITE D'ACCUEIL

Hôtel Kyriad
Prestige St Priest
PARC TECHNOLOGIE
ZI CHAMP DOLIN
9 rue Aimé Cotton
69800 SAINT-PIREST



| ACCÈS



Voiture : Par autoroute, A46 (N346) sortie N° 10 ZI mi-plaine ou A43 sortie n° 4 Bron Aviation

Train : Gare de Lyon Part Dieu

Avion : Aéroport Lyon Saint-Exupéry + navette aéroport jusqu'à Lyon Part Dieu

Des navettes sont prévues entre la gare de Lyon Part Dieu et l'hôtel Kyriad Prestige St Priest.

INFORMATIONS PRATIQUES


| TARIFS

Dirigeants(tes) et salariés(ées) administratifs(ves)

TARIFS GÉNÉRAUX MODULES 1 À 5 :

- 300€ en chambre twin pension complète
- 400€ en chambre simple pension complète
une prise en charge peut être sollicitée auprès d'Uniformation (voir encadré ci-contre)

TARIF NÉGOCIÉ MODULES 4 OU 5 :

uniquement pour les salariés 
- 50€ en chambre simple pension complète

Entraîneurs

ANALYSER LE JEU PAR LA VIDÉO :

150€ sans hébergement (déjeuner inclus)
200€ en chambre twin pension complète

Arbitres

UTILISER LA VIDÉO POUR S'ÉVALUER ET PROGRESSER :

40€ sans hébergement (déjeuner inclus)

Répartiteurs

FORMATION FBI POUR LES RÉPARTITEURS :

Gratuite

| INSCRIPTION

Uniquement par Internet sur le site de la FFBB

 <http://www.ffbb.com/formations>

LA FFBB & LA LIGUE RÉGIONALE DU LYONNAIS PRÉSENTENT :



CAMPUS FFBB 2016

St Priest / du 25 au 28 août



| CONTACT

Pour tout renseignement concernant le CAMPUS FFBB 2016, contactez l'Institut National de Formation du Basketball :

INFBB - FFBB - 117 rue du Château des rentiers -
75013 PARIS

www.ffbb.com

Organisme de formation enregistré
sous le n° : 11 75 22 62 775

N°SIRET : 784 405 862 00052 - Code NAF / APE :
9312Z - Code IDCC : 2511 (CCNS)



Marie-Elisabeth RAVASSE
Responsable Formation des Dirigeants

 meravasse@ffbb.com

| POUR QUI ?

- Dirigeants(tes) & Bénévoles
- Salariés(ées) administratifs(ves)
- Entraîneurs
- Répartiteurs
- Arbitres

| POURQUOI ?

- Rencontrer d'autres acteurs de la Famille Basket
- Mieux connaître vos interlocuteurs(trices) fédéraux(ales)
- Être accompagné(e) dans votre prise de fonction bénévole
- Echanger sur vos expériences respectives
- Explorer les solutions pour financer vos activités
- Disposer d'outils pratiques pour réaliser vos missions

PROGRAMME

| DIRIGEANTS(TES) ET SALARIÉS(ÉES) ADMINISTRATIFS(VES)

■ Jeudi 25 août après-midi :

12h30 : Accueil des stagiaires

13h30 : Ouverture des CAMPUS FFBB d'été

14h30 - 16h15 et 16h30 - 17H45 : 2 interventions de 1h30 au choix :

- . Mobiliser le Site Internet et l'Atlas fédéral
- . Assurances : Protéger votre club, ses licenciés, ses bénévoles et ses salariés(ées) (AIG - partenaire de la FFBB)
- . Financer les activités de son association grâce aux 6 manifestations de bienfaisance
- . Utiliser la formation professionnelle
- . Prévenir la mise en cause de la responsabilité des dirigeants(tes) par de bonnes pratiques
- . Créer et développer sa CTC
- . Gérer les comptes de l'association (Caisse d'Épargne - partenaire de la FFBB)
- . Accueillir un jeune en service civique
- . Mettre en place des outils de suivi de l'emploi

■ Du Vendredi 26 août matin au Dimanche 28 août midi : 1 module de formation au choix (18h)

MODULE 1	MODULE 2	MODULE 3	MODULE 4	MODULE 5
ETRE CORRESPONDANT DE CLUB	EXPLOITER LES DONNEES FEDERALES	ADMINISTRER LA COMMISSION DE DISCIPLINE	GERER SON TEMPS DE TRAVAIL ET UTILISER FBI ADMINISTRATION	ORGANISER LA COMMISSION SPORTIVE ET UTILISER FBI GESTION SPORTIVE
<i>Formateurs :</i> Alain SERRES Georges PANZA Jean-Paul KLEIN	<i>Formateurs :</i> Pierre HERMANN Dorian WINCKELMULLER	<i>Formateurs :</i> Amélie MOINE Pierre-Anthony QUINCY	<i>Formateurs :</i> Georges PANZA Rachid RABIAA	<i>Formateurs :</i> Jean-Michel ANDRE Rachid RABIAA Pierre HERMANN
Faire circuler efficacement l'information dans le club et vers les partenaires du club	Mobiliser les données de l'atlas fédéral et de FBI dans les logiciels de bureautique word et excel	- Gérer et instruire un dossier disciplinaire - Prendre des décisions sécurisées	Organiser les activités de secrétariat d'un comité départemental de basket-ball, en autonomie	Optimiser le fonctionnement de la commission sportive grâce à l'utilisation de FBI Gestion Sportive
- FBI club (validation des licences, e-marque, saisie des résultats) - Communication orale et écrite - Le fonctionnement du club - Les missions des différentes instances fédérales. - L'organisation d'une rencontre sportive	- Les fonctionnalités de FBI et l'Atlas - Les fonctions Excel de base - Les fonctions Excel avancées (convertir des données, trier, filtrer, compter...) - Le publipostage	- L'organisation d'une commission - La procédure disciplinaire (ouverture, mise en cause et convocation, instruction) - La réunion de la commission (audition, délibéré) - Les décisions disciplinaires (notification, exécution de la sanction, sursis, ...) - Les recours	- La gestion du temps - La gestion des priorités - Rationalisation des méthodes de travail - Fixation des objectifs et élaboration du plan d'actions - Utilisation de FBI : Traitement des organismes et des licences, l'optimisation du temps grâce aux outils bureautiques et l'utilisation de la base de données FBI	- Les missions de la commission sportive - Les différentes organisations possibles du championnat territorial et du travail de la commission sportive - FBI Gestion sportive (définition des structures des compétitions ; gestion des dérogations ; suivi et validation des résultats)

Les stagiaires sont tenus de participer à la formation de jeudi après-midi à dimanche midi. Ils s'inscrivent à un module de formation du vendredi au dimanche midi sur le site Internet fédéral et auront à choisir ultérieurement parmi les thèmes des interventions proposées le jeudi après-midi.

| ENTRAINEURS

■ Jeudi 25 août et Vendredi 26 août

ANALYSER LE JEU PAR LA VIDÉO (14h)

Formateur :
Xavier LEBACLE

Utiliser le logiciel logomatch d'analyse vidéo comme outil d'amélioration de la performance des joueurs en basket

- Présentation de l'utilisation du logiciel d'analyse vidéo
- Séquençage d'un match, indexation des actions de jeu
- Organisation d'un montage vidéo
- Méthodes et techniques pour la création d'un scouting report

| ARBITRES, REPARTITEURS

■ Samedi 27 août

UTILISER LA VIDÉO POUR S'ÉVALUER ET PROGRESSER POUR LES ARBITRES (7H)	FORMATION FBI POUR LES RÉPARTITEURS (6H)
<i>Formateur :</i> Xavier LEBACLE	<i>Formateur :</i> Jean-Michel ANDRE
Utiliser le logiciel logomatch d'analyse vidéo comme outil de progression individuelle en tant qu'arbitre	Optimiser la répartition des officiels grâce à FBI
- Présentation des potentialités du logiciel longomatch pour l'analyse de ses performances individuelles - Organisation de l'observation d'une vidéo de match - Séquençage d'un match, indexation des actions de jeu - Organisation d'un montage vidéo	- Rappel des principes généraux de la répartition - Le travail préparatoire - La recherche avancée - La gestion des dérogations et des retours d'indisponibilités - Les convocations - La gestion post désignation et post rencontre

| MODALITÉS PÉDAGOGIQUES POUR L'ENSEMBLE DES FORMATIONS

- . Apports théoriques
- . Démonstrations commentées
- . Jeux de rôles
- . Analyses de cas pratiques
- . Exercices d'application
- . Echanges participatifs

Supports de formation remis aux stagiaires sur clé USB