

## Description de stage : ASSISTANT EVENEMENTIEL



**Lieu :** Siège de la Ligue régionale du Lyonnais de Basket-Ball – BRON (69500) - FRANCE

**Fonction :** Assistant événementiel

**Rend compte à :** Président, Secrétaire Général (élu chargé du personnel), le RAJF, tuteur de stage

**Niveau/échelon :** Stagiaire

**Rémunération :** Gratification légale de stage

**Type de poste :** Temps plein

**Dates :** 26 février au 30 juillet 2018

**Date limite de candidature :** 30 novembre 2017 – envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à [ij.marchand@basketly.com](mailto:ij.marchand@basketly.com)

### DESCRIPTION GENERALE

#### **ENVIRONNEMENT :**

La Ligue régionale de Basket du Lyonnais est une association sportive qui regroupe, en partenariat avec les comités départementaux de l'Ain de la Loire et du Rhône, de l'ordre de 300 clubs de basket qui comptent au total environ 40 000 licenciés.

La Ligue emploie actuellement un responsable administratif et financier, un chargé de communication, un chargé de marketing/événementiel, deux techniciens (CTF), une assistante de direction, un intendant (Pôle Espoirs) et une comptable. Deux cadres techniques d'Etat sont détachés auprès de la Ligue (Conseiller Technique Sportif).

Sous la responsabilité du Président, elle est administrée par un Bureau et un Comité Directeur.

#### **OBJECTIFS VISÉS :**

L'objectif est de participer à la politique de communication/événementielle moderne et dynamique de la Ligue, à l'image du projet de développement territorial en :

- Renvoyant une image moderne et dynamique du basketball ;
- Communiquant davantage vers les licenciés ;
- Participant au bon déroulement des événements organisés par la Ligue.

#### **MISSIONS :**

- Organisation des événements Ligue d'envergure régionale/nationale :
  - Rédaction des cahiers des charges
  - Création de rétro-planning
  - Relation avec les structures organisatrices
- Préparation des événements :
  - Recherche/relation avec les prestataires
  - Organisation logistique
  - Elaboration des conducteurs de matchs
  - Recherche et mise en place des animations

- Implication dans l'événement :
  - Suivi des protocoles (conducteurs, annonces speaker, remise maillots, etc.)
  - Gestion des bénévoles et du site sportif

## EXPERIENCE ET FORMATION REQUISE

### COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise indispensable des outils informatiques comme Excel, PowerPoint, Word
- La maîtrise d'outils graphiques est un plus (suite adobe, Indesign)

### PERSONNALITE ET COMPETENCES GENERALES :

- Connaissance du monde du basket, de ses intervenants, de ses règles
- Connaissance du milieu associatif
- Une expérience en travail d'équipe, un sens des relations humaines (diplomatie)
- Rigueur, autonomie, capacité d'organisation et sens des priorités
- Ecoute et adaptabilité
- Créativité et capacité d'innovation
- **Présence indispensable lors des événements sportifs durant certains week-ends/jours fériés**

La Ligue régionale du Lyonnais de Basket-ball est engagée dans la promotion de l'égalité femmes-hommes et combat toutes les discriminations. A ce titre, toutes les candidatures – dans la mesure où elles répondent aux attentes – sont les bienvenues.

Par simplicité grammaticale uniquement et pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

