

## Description de stage : ASSISTANT COMMUNICATION



**Lieu :** Siège de la Ligue régionale du Lyonnais de Basket-Ball – BRON (69500) - FRANCE

**Fonction :** Assistant communication

**Rend compte à :** Président, Secrétaire Général, Responsable Administratif et Financier, Tuteur

**Niveau/échelon :** Stagiaire

**Rémunération :** Gratification légale de stage

**Type de poste :** Temps plein

**Dates :** à partir de mi-janvier 2018, pour une durée de 5 à 6 mois

**Date limite de candidature :** 30 novembre 2017 – envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à [jy.marchand@basketly.com](mailto: jy.marchand@basketly.com)

### DESCRIPTION GENERALE

#### ENVIRONNEMENT :

La Ligue régionale de Basket du Lyonnais est une association sportive qui regroupe, en partenariat avec les comités départementaux de l'Ain de la Loire et du Rhône, de l'ordre de 300 clubs de basket qui comptent au total environ 40.000 licenciés.

La Ligue emploie actuellement un responsable administratif et financier, un chargé de communication, un chargé de marketing/événementiel, 2 Techniciens (CTF), une assistante de direction, une comptable et un intendant du Pôle Espoirs. Deux cadres techniques d'Etat sont détachés auprès de la Ligue (Conseiller Technique Sportif).

Sous la responsabilité du Président, elle est administrée par un bureau et un comité directeur.

#### OBJECTIFS VISÉS :

L'objectif est de participer à la politique de communication et événementielle moderne et dynamique de la Ligue, à l'image du projet de développement territorial en renvoyant une image moderne et dynamique du basketball et en participant au bon déroulement des événements organisés par la Ligue.

#### MISSIONS CONDUCTRICES :

- Créer des plans de communication pour chaque événement sportif
- Développer un outil permettant d'analyser l'impact des campagnes de communication sur chaque événement

#### MISSIONS COURANTES :

- Assurer la communication web de la Ligue du Lyonnais :
  - Mise en ligne d'articles sur le site internet basketly.com
  - Gestion des réseaux sociaux (facebook, twitter, instagram, snapchat, application mobile Basket Lyonnais)
- Créer des productions graphiques :
  - Affiches, flyers
  - Visuels web / réseaux sociaux
  - Logos / design de lignes vestimentaires sportives
- Réaliser des vidéos (tournage/montage) : making-offs, top plays...
- Organiser une conférence de presse (sous réserve de la date d'arrivée dans la structure)

#### **AUTRES MISSIONS :**

- Assistance sur l'organisation événementielle :
  - Préparation des événements Ligue d'envergure régionale
  - Présence lors des événements sportifs **impérative**

#### **EXPERIENCE ET FORMATION REQUISE**

##### COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maitrise des techniques de rédaction & rédaction web (style journalistique, écriture web... orthographe irréprochable)
- Maitrise de la gestion de sites internet. La création de sites internet est un plus
- Compétences en PAO souhaitées : Photoshop / Illustrator
- Compétences en vidéo souhaitées

##### PERSONNALITE ET COMPETENCES GENERALES :

- Connaissance du monde du basket, de ses intervenants, de ses règles.
- Connaissance du milieu associatif
- Travail d'équipe, sens des relations humaines (diplomatie)
- Rigueur, autonomie, capacité d'organisation et sens des priorités
- Ecoute et adaptabilité
- Créativité et capacité d'innovation
- **Disponibilité les week-ends lors des événements sportifs**

La Ligue régionale du Lyonnais de Basket-ball est engagée dans la promotion de l'égalité femmes-hommes et combat toutes les discriminations. A ce titre, toutes les candidatures – dans la mesure où elles répondent aux attentes – sont les bienvenues.

Par simplicité grammaticale uniquement et pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.



**LIGUE REGIONALE DU  
LYONNAIS DE BASKETBALL**